**T.C.**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**EMİNE SAİT UYAR İLKOKULU**

**T.C.**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**EMİNE SAİT UYAR İLKOKULU**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLAN**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj16oLqnKbJAhVBjSwKHfsdAtsQjRwIBw&url=http://www.budulgan.com/istiklal-marsi-nicin-yazildi/&psig=AFQjCNH6Rlj8f1DeCEgjgqNij_X7mlGpew&ust=1448355875042617)

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj6p4afnabJAhVHjCwKHUClDysQjRwIBw&url=http://www.budulgan.com/genclige-hitabe-ne-zaman-okundu/&psig=AFQjCNEbFGYuB5u6zFKBH-h42_3_sfYZNw&ust=1448357217849330)





# SUNUŞ

Günümüz dünyasında bilgiye ulaşmanın kolaylığı fakat bilgiyi kullanmanın zorluğundan kaynaklanan plansız yaşamın hayatımıza olan olumsuzluklarını ortadan kaldırmamız gerekmektedir. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Muhammet Naci KESKİN

Okul/Kurum Müdürü

# GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 5](#_Toc428778583)

[GİRİŞ 6](#_Toc428778584)

[1.BÖLÜM 11](#_Toc428778585)

[STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ 11.](#_Toc428778586)

[A. …………Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 12](#_Toc428778587)

[B. Stratejik Plan Modeli 13](#_Toc428778588)

[2.BÖLÜM 20](#_Toc428778589)

[DURUM ANALİZİ 20.](#_Toc428778590)

[A. TARİHİ GELİŞİM 20](#_Toc428778591)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 20](#_Toc428778592)

[C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 22](#_Toc428778593)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 25](#_Toc428778594)

[E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ 28](#_Toc428778595)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 28](#_Toc428778596)

[1.1.KURUM YAPISI 28](#_Toc428778597)

[1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ 29](#_Toc428778598)

[1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR 29](#_Toc428778599)

[1.2 İNSAN KAYNAKLARI 31](#_Toc428778600)

[1.3 KURUM KÜLTÜRÜ 36](#_Toc428778601)

[1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY 36](#_Toc428778602)

[1.5 MALİ KAYNAKLAR 37](#_Toc428778603)

[1.6 GZFT ANALİZİ 39](#_Toc428778604)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 41](#_Toc428778605)

[2.1 POLİTİK ETMENLER 41](#_Toc428778606)

[2.2 EKONOMİK ETMENLER 41](#_Toc428778607)

[2.3 SOSYAL ETMENLER 41](#_Toc428778608)

[2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER 42](#_Toc428778609)

[2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER 42](#_Toc428778610)

[2.6 EKOLOJİK ETMENLER 42](#_Toc428778611)

[2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ 42](#_Toc428778612)

[3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc428778613)

[3.BÖLÜM 43](#_Toc428778614)

[GELECEĞE YÖNELİM 43](#_Toc428778615)

[MİSYON 43](#_Toc428778616)

[VİZYON 43](#_Toc428778617)

[TEMEL DEĞERLER 44](#_Toc428778618)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 44](#_Toc428778619)

[TEMA 1 …………………………. 44](#_Toc428778620)

[STRATEJİK AMAÇ 1…………………………. **45**](#_Toc428778621)

[STRATEJİK HEDEF 1.1…………………………. 45](#_Toc428778622)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 45](#_Toc428778623)

[STRATEJİLER 45](#_Toc428778624)

[TEMA 2 47](#_Toc428778625)

[STRATEJİK AMAÇ 2 47](#_Toc428778626)

[STRATEJİK HEDEF 2.1 47](#_Toc428778627)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 47](#_Toc428778628)

[STRATEJİLER 47](#_Toc428778629)

[TEMA 3 48](#_Toc428778636)

[STRATEJİK AMAÇ 3 48](#_Toc428778637)

[STRATEJİK HEDEF 3.1 48](#_Toc428778638)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 48](#_Toc428778639)

[STRATEJİLER **48**](#_Toc428778640)

TEMA 4 ………………………………………………………………………………………………………………………………….. 49

STRATEJİK AMAÇ 4 …………………………………………………………………………………………………………………. 49

STRATEJİK HEDEF 4.1……………………………………………………………………………………………………………… 49

STRATEJİK AMAÇ 5 …………………………………………………………………………………………………………………. 50

STRATEJİK HEDEF 5.1 ……………………………………………………………………………………………………………….. 50

STRATEJİK AMAÇ 6 …………………………………………………………………………………………………………………. 52

STRATEJİK HEDEF 6 . 1 …………………………………………………………………………………………………………….. 52

STRATEJİK AMAÇ 7 …………………………………………………………………………………………………………………. 53

STRATEJİK HEDEF 7.1 ………………………………………………………………………………………………………………. 53

[4.BÖLÜM 56](#_Toc428778647)

[MALİYETLENDİRME 56](#_Toc428778648)

STRATEJİK PLAN 2015 YILI EYLEM PLANI……………………………………………………………………………………………56

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU](#_Toc428778649) 60

[5.BÖLÜM](#_Toc428778650) 61

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc428778651) 61

**KISALTMALAR**

*AB Avrupa Birliği*

*BAP Başarıyı Arttırma Projesi*

*EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi*

*FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi*

*GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler*

*RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi*

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Emine Sait Uyar İlkokulu |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 38  Memur : 1  Hizmetli : 7 |
| Öğrenci Sayısı | 1069 |
| Öğretim Şekli | İkili Öğretim |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 224 331 95 02  Faks :0 224 331 57 58 |
| Kurum Web Adresi | [**www.eminesaituyarilkokulu.meb.k12.tr**](http://www.eminesaituyarilkokulu.meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | [737483@meb.k12.tr](mailto:737483@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | Mahalle : Değirmenönü  Posta Kodu :16311  İlçe : Yıldırım  İli : BURSA |
| Kurum Müdürü | Muhammet Naci KESKİN |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1 : Server PEHLİVAN  Müdür Yard. 2 : Ali KAYA |

# 1.BÖLÜM



EMİNE SAİT UYAR İLKOKULU

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

## A. Emine Sait Uyar ilkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Bu stratejik plan dokümanı Emine Sait Uyar İlkokulu Kurumu 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Muhammet Naci KESKİN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Ali KAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Erhan GÜLER | ÖĞRETMEN |
| **4** | Canan NARİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Haskız TÜLKER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ali KAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Cem ÖNAL | ÖĞRETMEN |
| **3** | Sedef GÜLER | ÖĞRETMEN |
| **4** | Melek ÇETİN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Eray GÖKBUDAK | ÖĞRETMEN |
| **6** | Adnan AYTAÇ | ÖĞRETMEN |
| **7** | Birkan AYYILMAZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Filiz TIĞCI | GÖNÜLLÜ VELİ |

## B. Stratejik Plan Modeli

Şekil : Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

# 2.BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **1.1.1 Mevcut Örgüt Yapısı** |

**Öğretmenler Kurulu**

**Okul-Aile Birliği**

**Müdür**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcısı**

**Kurullar**

**Öğretmenler**

**Yardımcı Hizmetler**

**Büro Hizmetleri**

**Rehber Öğretmen**

**Öğrenci Kulüpleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Öğretmenler**

**1.1. Kurum içi Analiz**

**1.1: TARİHÇE**

İslam UYAR İbrahim UYAR

Mudanya 1926-2004 Mudanya 1929

Baba Adı:Sait Baba Adı:Sait

Iki kardeş Bursa’da EMEK YAĞ SAN A.Ş.’nin kurucu ortaklarındandır. Islam ve İbrahim UYAR babaları Sait UYAR ve anneleri H.Emine UYAR adına Bursa Değirmenönü Mahallesinde bu okulu yaptırmışlardır.(Sait UYAR ve H.Emine UYAR vefat etmiştir.)

Okulumuz ilk olarak mahallede outranvatandaşların imkanlarıyla 90 m2 arsa üzerine üç sınıf ile bir idare odası 1981 yılında yapılmıştır. Aynı yıl üç öğretmenle ‘’Değirmenönü İlkokulu’’ adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. 1985 yılında müstakil müdür ve 6 öğretmenle 1990 yılına kadar eğitime devam etmiştir.

Değirmenönü Mahallesi yeni yerleşim yeri olduğundan, öğrenci mevcudu hızla artmıştır. Okul eğitim öğretime cevap veremez hale gelmiştir. Eğitim ve öğretimin önemini bilen ve gerekli olduğuna inanan EMEK YAĞ Fabrikasının değerli sahipleri İbrahim ve İslam UYAR kardeşler anne ve babalarının hayrına yapıcakları okul için Değirmenönü Mahallesini seçmişlerdir.

Milli Eğitimle anlaşarak, eski okul yıkılmış yerine 1990 yılında iki katlı 7 dershaneli, 4 idari odalı okul yaptırılmıştır. 1990 yılında Emine Sait Uyar İlkokulu olarak 10 öğretmen, 1 idareci, 640 öğrenci ile eğitim öğretime başlanmıştır.

Yıl 1996; 7 dershane, 750 öğrenci, 1 müdür ve yardımcısı, 18 öğretmenle eğitim ve öğretimin en verimli bir şekilde yürütülmesi çalışılmıştır. 1997 yılında okullar 8 yıllık eğitime geçtiğinde, okulun öğrenci mevcudu 1300 olunca öğrencilerimiz çevre okullarda öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. 2000-2001 öğretim yılında 6.sınıflar da okulumuzda okuyarak mart ayına kadar üçlü öğretim yapılmıştır.

2001-2002 öğretim yılı başında, okulumuz genel bir onarımla birlikte doğalgaz hattı ve kalorifer tesisatı UYAR ailesi tarafından yapılmıştır.

**1.2. YERLEŞKE**

Okulumuz Değirmenönü Mah. 2. Okul Cad. No:5 Yıldırım/BURSA da bulunan, 16 adet derslik, 1 fen laboratuarı, 1 atölye, 2 adet idareci odası, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 anasınıfı, okulun avlusunda olmak üzere 1 kantin ve bodrum katta olmak üzere 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

|  |
| --- |
| **1.1.2 Okulumuzun Öğretmen Kadrosu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BRANŞ | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| SINIF ÖĞRETMENİ | **14** | **18** | **32** |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | **-** | **2** | **2** |
| DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ | **-** | **1** | **1** |
| ÖZEL ALT SINIF ÖĞRETMENİ | **-** | **2** | **2** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **-** | **1** | **1** |
| GENEL TOPLAM | **14** | **24** | **38** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | Memur | 1 | - | **1** |
| **2** | Hizmetli | 3 | 4 | 7 |
| **3** | Güvenlik | - | - | **-** |
| **4** | **Toplam** | 4 | 4 | **8** |

|  |
| --- |
| 1.2.4 Okulumuz Öğrencileri |

|  |
| --- |
| **1.1.3 Okulumuzun Diğer Personel Kadrosu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 1 | 138 | 111 | 249 |
| 2 | 127 | 109 | 236 |
| 3 | 135 | 140 | 275 |
| 4 | 152 | 156 | 308 |
| Özel Alt Sınıf | 4 | 1 | 5 |
| Toplam | 554 | 516 | 1070 |

|  |
| --- |
| **1.1.5 Okulumuzun Fiziki Durumu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI** | **ADEDİ** |
| **İdari Odalar** | 3 |
| **Öğretmenler Odası** | 1 |
| **Kütüphane** | 1 |
| **Derslik** | 17 |
| **Çok Amaçlı Salon** | 1 |
| **Fen Laboratuarı** | 1 |
| **Memur odası** | 1 |
| **Hizmetli Odası** | 1 |
| **Rehberlik Odası** | 1 |
| **Arşiv** | 1 |
| **Depo** | 1 |
| **Kantin** | 1 |
| **Kalorifer Dairesi** | 1 |
| **Spor soyunma odası** | 1 |

Okulumuz kaloriferli olup doğalgazla ısıtılmaktadır. Okulumuz 2 katlı tek binadan oluşmaktadır . Okul bahçesi ağaçlandırılmıştır. Okul bahçe duvarı mevcuttur. Okul bahçemizde basketbol, voleybol sahalarımız vardır. Bu alanlar beden eğitimi derslerinde ve dinlenme amaçlı kullanılmaktadır.

Okulumuz, Yıldırım İlçesi Değirmenönü Mahallesinde konuşlanmıştır. Okulumuzun ana giriş kapısı bir tanedir. ikamet eden öğrencilerimiz büyük kısmı okula yürüyerek gelmektedirler. Okuldan uzakta oturan öğrencilerimiz servis ve toplu taşıma araçlarını da kullanmaktadır.

Okulumuza devam eden öğrencilerin ailelerinin önemli bir kısmının anne babası çalışmaktadır.Velilerimizin ekonomik durumu genellikle orta ve düşük düzeydedir. Öğretmenlerimiz kıdemli ve tecrübelidirler. Okulumuzda şube derslikleri sistemi uygulanmaktadır. Bütün öğretmenlerimiz bilgisayar kullanmakla birlikte daha çok okul programı ve internet kullanımı konusunda bilgililerdir.

|  |
| --- |
| **1.1.6 Okulumuzda İnternet Bağlantılı Bilgisayar Bulunan Yerler** |

|  |  |
| --- | --- |
| **YERİN ADI** | **BİLGİSAYAR SAYISI** |
| İdari Odalar | 3 |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Memur Odası | 1 |
| Rehberlik Servisi | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 1 |

|  |
| --- |
| İlçemizde yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere, milli bayramlara ve mahalli kurtuluş günü etkinliklerine okulumuz öğretmenleri öğrencileri ile birlikte etkin bir şekilde katılmaktadırlar. Çevre şartlarına göre sosyal faaliyetler uygun bir şekilde yapılmaya çalışılmaktadır.  Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri değişime, yeniliklere açık kişilerdir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu kadrolu olup 3 öğretmenimiz de ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından okulumuzda görevlendirilmişlerdir. Birbirleriyle samimi ilişki içindedirler. Dışarıdan gelen ve göreve yeni başlayan idareci ve öğretmenler okulumuzda sıcak ilgiyle karşılanmaktadırlar.  Okul Aile Birliğimizin düzenlediği veli toplantılarına katılım yeterli düzeydedir. Okul aile birliği okul ile ilgili olarak üstlendiği sorumlulukları fazlasıyla yerine getirmeye çalışmaktadır.  Okulumuzda kadrolu bir rehber öğretmen bulunmaktadır . Sınıf öğretmenlerimiz, okul rehber öğretmeni ile koordineli olarak öğrencilere etkin bir şekilde rehberlik faaliyeti sunmaktadır. Bu çalışmaların sonucu okulumuzda disiplin sorunu bulunmamaktadır. Öğrencilerin arasında çıkması muhtemel sorunlar önceden tespit edilip okul idarecileri ve öğretmenler tarafından gerekli tedbirler alınmaktadır.  Okulumuzdaki sınıflarda akıllı tahtalarımız mevcuttur. Öğretmenlerimiz etkin olarak akıllı tahtalarımızı kullanmaktadır.  Okulumuzda sportif faaliyetlerde çevrece yetersizlik görülmektedir. Kapalı spor salonumuz yoktur. Araç gereç noksanlığı bulunmaktadır. Okulumuzda ders dışı, spor çalışmaları yapılmaktadır.  Okulumuzda TKY çalışmaları çerçevesinde OGYE ve iyileştirme ekipleri kurulmuştur. Ekip üyeleri gönüllü olarak çalışmakta ve başarılı sonuçlar elde etmektedirler.  Okulumuzun kurum kültürü; Fen bilimlerinde nitelikli, birbirine saygıya dayanan, her türlü fikirlere açık, katılımcı karar alma anlayışına sahip, okulca belirlenen değer ve ilkeleri benimsemiş, sıcak ve hoşgörüye sahip, milli hassasiyetlere duyarlı bireyler yetiştirmektir. . Hepimiz bu okulda olmaktan mutluluk duymaktayız. |

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET- MEVZUAT ANALİZİ** | |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
|  | MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
|  | MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
|  | 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
|  | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
|  | MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
|  | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
|  | MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği |
|  | Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
|  | Okul-aile Birliği Yönetmeliği |
|  | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
|  | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
|  | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
|  | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
|  | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **5** | **Personel İşleri** |
|  | MEB Personeli İzin Yönergesi |
|  | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
|  | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik |
|  | Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
|  | Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| **6** | **Pansiyon Yönetimi** |
|  | Parasız-Paralı Yatılı ve Burslu |
| **7** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | Resmi Mühür Yönetmeliği |
|  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
|  | MEB Evrak Yönergesi |
|  | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **8** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
|  | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
|  | MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği |
|  | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **9** | **Öğrenci İşleri** |
|  | MEB İlköğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
|  | MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi |
|  | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
|  | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **10** | **İsim ve Tanıtım** |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
|  | MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **11** | **Sivil Savunma** |
|  | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
|  | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
|  | 24 Saat Çalışma Planı |

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| OKULDA SUNULAN HİZMET LİSTESİ | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Yardım hizmetleri |
| Personel işleri | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Yaygın eğitim |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri | Veli bilinçlendirme |
| Rehberlik | Satın alma |
| Staj çalışmaları | Tamirat – tadilat işleri |
| Sivil savunma | Çevre düzenleme |
| Eğitim – öğretim planlama |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL FAALİYET ALANLARI** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Öğrenci belgesi * Ders dışı çalışma planları * Sportif faaliyetlere yöneltme * Oryantasyon çalışmaları * Başarılı olmalarına yönelik faaliyetler (pekiştireç) |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Gezi * Tiyatro * Çeşitli gösteriler * Uçurtma şenliği * Çocuk oyunları- yarışmalar * Belirli gün ve hafta kutlamaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Nöbet görevi düzenleme * İzin işlemleri * Ek ders işlemleri * Göreve başlama – ayrılma * Derslerini atama * Sınıf belirleme * Öğretmenler tarafından yapılan toplantılara başkanlık yapma |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Atletizm(çocuklara yönelik) * Masa tenisi * Hız – dikkat – güç içeren yarışmalar (koşu, halat çekme vs) | **Hizmet – 3 Veli işleri hizmeti**   * Veli toplantıları * İhtiyaçlarına yönelik kurumlara yönlendirme * Okuma yazma kursu * Öğrenci devam devamsızlık bilgilerini gönderme * Sosyal faaliyetlerine katılımlarını sağlama |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: TEMİZLİK - DÜZEN** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Yıllık plan * Ders defterlerinin doldurulması * İş günü takvimi | **Hizmet – 1 Temizlik**   * Okul koridorlarının temizliği * Tuvaletlerin temizliği * Sınıfların ve idare odalarının temizliği * Bahçe temizliği |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt * Destek eğitimi * Okuma yazma kursları * Rehberlik toplantıları | **Hizmet – 2 Onarım ve düzen**   * Okul binasının onarım ve düzenleme işleri * Bahçenin düzenlenmesi * Elektronik eşyaların onarımı ve düzenlenmesi * Kapıların, pencerelerin, masa ve sıraların onarımı |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Çevre araştırma projeleri | **Hizmet – 3 Sağlık**   * Kaloriferin yakılması ve bakım takibi * Okulun steril edilmesi * Yaralanmalara karşı ilk yardım * Hasta olanları hastaneye yönlendirme veya götürme |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | YETERSİZ | YETERLİ | GÜÇLENDİRİLMELİ |
| **2** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | YETERSİZ | YETERLİ | GÜÇLENDİRİLMELİ |
| **3** | YÖNETİM İŞLERİ | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | YETERSİZ | YETERSİZ | GÜÇLENDİRİLMELİ |
| **4** | TEMİZLİK -DÜZEN | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | YETERSİZ | YETERLİ | GÜÇLENDİRİLMELİ |

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ PAYDAŞLAR | |
| 1 | Öğretmenler |
| 2 | Öğrenciler |
| 3 | Aile birlikleri |
| 4 | Memurlar ve destek personeli |
| 5 | Veliler |
| 6 | Memurlar |

|  |  |
| --- | --- |
| DIŞ PAYDAŞLAR | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2 | Valilik |
| 3 | İl Özel İdaresi |
| 4 | Veliler |
| 5 | Yerel Yönetimler |
| 6 | Medya |
| 7 | Üniversiteler |
| 8 | Sivil Toplum Örgütleri |
| 9 | Devletin diğer bağlı kurumları |
| 10 | Mezunlarımızı istihdam eden Okullar |
| 11 | Milli Eğitim Bakanlığı |
| 12 | Kaymakamlık |
| 13 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ PAYDAŞLAR | | |
| 1 | Öğretmenler | Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır. |
| 2 | Öğrenciler | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. |
| 3 | Aile birlikleri | Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. |
| 4 | Memurlar | Görevli personeldir |
| 5 | Destek Personeli | Görevli personeldir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIŞ PAYDAŞLAR | | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir. |
| 2 | Valilik | Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |
| 3 | İl Özel İdaresi | Yerel bütçe desteği sağlar. |
| 4 | Veliler | Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. |
| 5 | Hayırseverler | Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir. |
| 6 | Yerel Yönetimler | Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. |
| 7 | Medya | Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. |
| 8 | Üniversiteler | Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. |
| 9 | Sivil Toplum Örgütleri | En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar. |
| 10 | Devletin diğer bağlı kurumları | Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır. |
| 11 | Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar | Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir. |
| 12 | Sanayi Kuruluşları | Sanayi bölgesi olması, çok sayıda fabrika ve üreticinin bulunması. |
| 13 | İl Özel İdaresi | Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da iç paydaş kabul edilebilir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | **Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum** | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | **Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan** | **4** | | **4** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | **X** |  | **X** | **Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum** | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | **Varoluş sebebimiz** | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | **X** | **X** | **Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum** | **1** | | **3** | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | **X** | **X** | **Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum** | **2** | | **4** | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Destek personeli** | **x** |  | **x** | **Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler** | **4** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

* Kurumumuzda kurulan kurul ve komisyonlarımız tarafından yapılan faaliyetler belli bir plana ve programa göre yapılmaktadır.

## KURUM İÇİ ANALİZ

### 1.1.KURUM YAPISI

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Müdür Yrd.

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

#### KURULLAR VE KOMİSYONLAR

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

|  |
| --- |
| **1.1.2 Okulumuzun Fiziki Durumu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 1 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | x |  | 0 |
| Spor Alanları |  | x |  | 1 |
| Kantin | x |  | 1 | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x |  | 1 | 0 |
| Atölyeler |  | x |  | 1 |
| Bölümlere Ait Depo |  | x |  | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | x |  | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | x |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | x |  | 0 |
| Arşiv |  | x | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |

### 1.2 İNSAN KAYNAKLARI

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 |  | *2* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  | 0 |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans |  | 0 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+....... üzeri | 1 |

|  |
| --- |
| **Okulumuzun Öğretmen Kadrosu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BRANŞ | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| SINIF ÖĞRETMENİ | **14** | **18** | **32** |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | **-** | **2** | **2** |
| DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ | **0** | **1** | **1** |
| ÖZEL ALT SINIF ÖĞRETMENİ | **-** | **2** | **2** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **-** | **1** | **1** |
| GENEL TOPLAM | **14** | **24** | **38** |

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | 4 |  |
| Lisans | 29 |  |
| Yüksek Lisans | 1 |  |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 7 |
| 30-40 | 21 |
| 40-50 | 6 |
| 50+... | 2 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | - |
| 4-6 Yıl | 8 |
| 7-10 Yıl | 13 |
| 11-15 Yıl | 6 |
| 16-20 Yıl | 3 |
| 21+... üzeri | 6 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 |  |  | *1* |
| 2 | Hizmetli | 1 |  |  |  | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  | 2 |  |  | *2* |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | *1* |  |  | *1* |

**Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **6** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **7** | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

### 1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli işleyerek sağlarlar. Sene başında, dönem sonlarında ve dönem başlarında yapılan kurul toplantılarında; İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan kanun ve yönetmeliklere göre okulumuzda yapılacak her türlü etkinlik, eğitim – öğretim içerisinde yer alan faaliyetler planlanmaktadır. Kurum personeli arası iletişim herhangi bir toplantıya bağlı kalmadan da sürekli olarak kurulmaktadır. İdarecilerimiz öğretmenler odasına giderek kendi istek ve taleplerini sözel ve yazı ile dile getirmektedir ve öğretmenden gelen istek ve talepleri anında yerine getirmeye çalışmaktadır.

### TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda mevcut teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Tüm çalışanlarımız mevcut alt yapıyı en iyi şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  |  | 16 | 35 |
| Yazıcı |  |  | 6 |  |
| Tarayıcı |  |  | 2 |  |
| Tepegöz |  |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  | 3 |  |
| Televizyon |  |  | 2 |  |
| İnternet bağlantısı |  |  | 2 |  |
| Fen Laboratuvarı |  |  | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |
| Fax |  |  | 1 |  |
| Video |  |  |  |  |
| DVD Player |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  | 1 |  |
| Kamera |  |  |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi |  |  | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı |  |  |  |  |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

### 1.5 MALİ KAYNAKLAR

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Okul aile Birliği | 16.000 | 29.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 42.000 |
| Kira Gelirleri | 6.400 | 6.460 | 8.000 | 9.500 | 11.000 | 12.500 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 22.400 | 35.460 | 38.000 | 44.500 | 51.000 | 53.500 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  |  |  |  | 10.000 |
| Küçük onarım |  |  | 3.000 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  | 1.500 |
| Büro makinaları harcamaları |  |  | 3.000 |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 16.000 |
| Vergi harç vs |  |  | 500 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  | 34.000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA 3** |
| Öğretmenlerimizin tamamına yakının kadrolu olması  Öğretmenlerin çoğunun yeterli ve tecrübeli olması  Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları  Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları  Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi.  Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması | Sportif faaliyetlerin zenginliği.  Öğrencilerin ve velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları  Ders dışı çalışmaların ve destekleyici eğitim çalışmalarının olması  Disiplin sorununun olmayışı | Okula ulaşım imkanlarının kolay olması  Okulun yanında aile sağlığı merkezi olması  Okul bahçesinde ağaçlandırılmış alan bulunması  Okulumuzun çok amaçlı salona sahip olması  Okulumuzun iki adet satranç salonu bulunması  Okul birimlerinde internet bağlantılı akıllı tahtaların varlığı |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA 3** |
| Okul binasının fiziki imkânlarının yetersiz olması ve bir kısmının yeni bir kısmının eski bir bina olması.  Çok amaçlı salonun ses ve oturma düzeninin yetersiz olması  Kapalı spor salonunun olmayışı  Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | Velilerimizin okuma yazma oranının yetersiz olması  Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu  Velilerimizin sosyokültürel ve sosyoekonomik yönden yetersiz oluşu  Beklentinin çok fazla olmasının getirdiği psikolojik baskı | Çevrede sosyal olanakların çok az olması |

1.6 GZFT ANALİZİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | | **TEMA 3** | |
| Okulumuzun ulaşımının kolay olması | MEB ve diğer bakanlıkların düzenlemiş olduğu yarışmalar  TÜBİTAK proje yarışmaları  Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu | | Velilere okuma yazma kurslarının açılması | |
| **TEHDİTLER** | | | | |
| **TEMA 1** | | **TEMA 2** | | **TEMA 3** |
| Mahallenin göç alan bir yer olması ve gecekondu bölgesi olması  Velilerin gelir durumlarının düşük olması ve eğitim bilinçlerinin çok az olması | | Okulun ana yolun yanında olması ve okul geçidi olmaması | | Kız çocuklarının okutulmak istenmemesi |

## KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.1 POLİTİK VE YASAL ETMENLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * MEB politikaları * Avrupa Birliği uyum çalışmaları * 2010-2014 Bursa İl Milli Eğitim Stratejik planı | * Okulumuz gelişim ve yenilik odaklı olacaktır. * Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanacaktır. | * Verimlilik artışı, performansa dayalı eğitim * Üretim ve fikir geliştirmeye yönelik eğitim ortamları oluşturulur. |

### 2.2 EKONOMİK ETMENLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi * Veli ekonomik profili * İl özel idaresinin eğitim öğretime ayırdığı pay * Hayırseverler * Yerel yönetim desteği | * Milli gelirin artması ile kişi başına düşen eğitim harcamaları da artacaktır. * Eğitim ortamları veli desteği ile gelişir. * Hayırsever desteğinin yatırım ve donatımda artarak devam etmesi * Yerel yönetimler ile okulumuzun ihtiyaçlarının giderilmesi | * Sosyal refah artar * Eğitim ortamları nitelikli hale gelir * Gelişmelere uygun donanımlı okullar |

### 2.3 SOSYAL ETMENLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal-Kültürel Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * Doğal hayata ve çevreye duyarlılık * Afet bilinci * Aile eğitimi ve kültürü * Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları | * Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması * Afet bilinci artmış önceden tedbir alabilen bireyler * Ailenin güçlenmesi, parçalanmış ailelerin olumsuzluklarını en aza indiren sosyal yönü gelişmiş kendine güvenen bireylerin yetiştirilmesi * Vatandaşlık bilinci yüksek iyi derecede yabancı dil konuşabilen bireylerin yetiştirilmesi | * Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması * Afet bilinci ve tedbirleri konusunda tecrübelerin artması * Sosyal ve kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri * En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen pratiğe yönelik eğitimler |

### 2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknolojik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * İnternet destekli uzaktan eğitim * E- Devlet uygulamaları * Eğitimde AR-GE çalışmaları * Karma eğitim | * İnternetin bilgiye ulaşmadaki hızı , uzaktan eğitim imkanlarının artması * E- Devlet anlayışını tüm alanlarda yaygınlaşması * AR- GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması * Her yerde, her türlü elektronik araçla her zaman eğitim anlayışı | * MEB desteği ile her zaman her yerde eğitim imkanlarının oluşturulması * Yaşam boyu eğitim anlayışı * Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim modeli |

### 2.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **2** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **4** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **7** | 61. Hükümet Programı ve eylem planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

# 3.BÖLÜM

**GELECEĞE YÖNELİM**

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYON

Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız.

.

### 

### VİZYON

Eğitimde öncü konuma gelerek bölgenin en kaliteli okulları arasında yer almaktır.

### 

### TEMEL DEĞERLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Toplam Kalite Yönetimini ilke ediniyoruz. |
| 2 | Öğrencilerimiz bizim için çok değerlidir onlarla gurur duyarız. |
| 3 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için bireysel destek programı veririz. |
| 4 | Gelişime her an açığızdır ve yenilikçi fikirler üretiriz. |
| 5 | Çalışan herkes birbirini yakından tanır ve birbirimizin düşüncesini çok önemseriz. |
| 6 | Öğrenmeyi öğrenmek temel hedefimizdir |
| 7 | Laik, çağdaş ve  bilimsel eğitim alan, Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı, |

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **ÖĞRETİM** | **Stratejik Amaç 1**  Öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlayıcı bilgi ile donatılmış, başarılı bir öğrenim görmelerini sağlamaktır | **Stratejik Hedef 1.1**  **………………………….** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Okul Veli İşbirliği** | **STRATEJİK AMAÇ 2.1**  **Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını tam karşılayabilmek için veli desteği ve katılımını sağlamaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Eğitim** | **STRATEJİK AMAÇ 3.1**  Öğrencilerimizin hayata bedenen ve ruhen hazırlayacak beceriler kazanmalarını sağlayacak bir eğitim sunmaktır. | **Stratejik Hedef 3.1** |
| **TEMA-4** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Donatım** | **STRATEJİK AMAÇ 4.1**  Nitelikli eğitim ve öğretim için ihtiyaç duyulan son teknoloji ve iyi algılanabilen donanımı öğrencilerimize sunmaktır | **Stratejik Hedef 4.1** |
| **TEMA-5** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Sosyal Faaliyetler** | **STRATEJİK AMAÇ 5.1**  Öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda sosyal faaliyetlerde bulunmalarını sağlamaktır. | **Stratejik Hedef 5.1** |

**TEMA 1 : ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | % 10 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1.000 | 3.900 |
| **1.1.2.** Destek eğitimi yapılması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **1.1.4.** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.500 | 2.250 | 3.000 | 3.750 | 11.250 |
| **1.1.5.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.6.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**TEMA 2 :OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |
| **2.1.4.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **2.1.5.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **2.1.6.** Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **2.2.4.** Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**TEMA 3 : EĞİTİM**

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 95 | 91 | 90 | 80 | 70 | 60 | 55 | 45 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.1.1.** Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **3.2.2.** Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.3**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 60 |
| **3.2.4.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

TEMA 4 : DONATIM

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz bilgisayar, internet ve akıllı tahta kullanan öğretmenlerimizin sayısını % 25 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Bilgisayar, internet ve akıllı tahta kullanan öğretmenlerimizin sayısı | 15 | 20 | 26 | 32 | 35 | 37 | 39 | 40 | % 25 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **4.1.1.** Akıllı tahtanın etkili kullanılabilmesi için seminerler düzenleme | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.1.3. Okulumuzda mevcut internet ağını yaygınlaştırma ve hızlandırma** | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 350 | 0 | 0 | 0 | 450 | 800 |

**Strateji-4:** Tüm öğretmenlerimizin sp sonuna kadar en etkili şekilde teknolojiyi eğitimin içinde kullanması için gerekli alt yapı sunulmaktadır.

***TEMA 5 : SOSYAL – KÜLTÜREL FAALİYETLER***

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 175 | 190 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **5.1.1.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.2.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.3.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **5.1.4.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 7.500 |
| **6.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 1.800 | 1.900 | 2.000 | 2.100 | 2.200 | 9.000 |

**Strateji-6: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 7:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 7.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **7.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |
| **7.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 4.900 |

**Stratejik Hedef 7.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 7.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.3.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 18 | 19 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-7: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFOR-MANS GÖSTERGE-LERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak. | **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.  **EMİNE SAİT UYAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI** | Devam ediyor | 1.1.1  1.1.2  1.1.3  1.1.4  1.1.5  1.1.6  1.1.7  1.1.8 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 28.040 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **1.1.2.** Destek eğitimi yapılması. |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. |
| **1.1.4.** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. |
| **1.1.5.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. |
| **1.1.6.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. |
| **Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak | **Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak. | **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Devam ediyor | 2.1.1  2.1.2  2.1.3  2.1.4  2.1.5  2.1.6 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi  . | 12.000 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **2.1.2.** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. |
| **2.1.4.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. |
| **2.1.5.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. |
| **2.1.6.** Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. |
|  | **Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak. | **2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 2.100 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. |
| **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. |
| **2.2.4.** Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. |
| **Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek. | **3.1.1.** Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 410 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **3.2.2.** Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. |
| **3.2.3**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. |
| **3.2.4.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. |
| **Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | **Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz bilgisayar, internet ve akıllı tahta kullanan öğretmenlerimizin sayısını % 25 artırmak. | **4.1.1.** Akıllı tahtanın etkili kullanılabilmesi için seminerler düzenleme | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 800 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **4.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. |
| **4.1.3. Okulumuzda mevcut internet ağını yaygınlaştırma ve hızlandırma** |
| **Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | **Stratejik Hedef 5.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak. | **5.1.1.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 1.000 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **5.1.2.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. |
| **5.1.3.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. |
| **5.1.4.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. |
| **Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | **Stratejik Hedef 6.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması. | **6.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 16.500 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **6.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. |
| **6.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. |
| **6.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. |
| **6.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. |
| **6.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. |
| ***Stratejik Amaç 7:*** *Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.* | **Stratejik Hedef 7.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak. | **7.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 7.150 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **7.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. |
| **7.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. |
|  | **Stratejik Hedef 7.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak. | **7.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 0 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **7.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. |
|  | **Stratejik Hedef 7.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak. | **7.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Devam ediyor | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4 | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 0 | Okul Aile Birliği bağışları  Hayırsever destekleri  MEM katkısı | Gerekli Yazışmaların yapılması Fizibilite çalışması  Ekonomik maliyetlerin temini | | | | | | | | | | | | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Eksiklerin Giderilmesi | Yapılan faaliyetin değerlendirilmesi | Raporlsama |
| **7.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA 1**  **ÖĞRETİM** | *STRATEJİK AMAÇ 1* | *28.040* |
| **TEMA 2**  **OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ** | *STRATEJİK AMAÇ 2* | *14.100* |
| **TEMA 3**  **EĞİTİM** | *STRATEJİK AMAÇ 3* | *410* |
| **TEMA 4**  **DONATIM** | *STRATEJİK AMAÇ 4* | 800 |
| **TEMA 5**  **SOSYAL KÜLTÜREL**  **FAALİYETLER** | *STRATEJİK AMAÇ 5* | 1.000 |
| *STRATEJİK AMAÇ 6* | 16.500 |
| *STRATEJİK AMAÇ 7* | 7.150 |
| **TOPLAM** | | **68.000** |



**EMİNE SAİT UYAR İLKÖĞRETİM KURUMU** Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 4 yıl boyunca performans değerlendirmesi yapılarak, her yıl belirlemiş olduğumuz hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerin ne aşamada olduğu birebir ilgili personelle görüşülerek, hedeflere ne ölçüde varıldığı varılmadıysa aksaklıkların ne olduğunu ve nasıl çözülmesi gerektiği ile ilgili çalışmalar yapılacak. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir.

Yapılması planlanan çalışmalarımızın değerlendirme ve raporlanmasının yılda 2 kez yapılarak kayıt altına alınmasına karar verilmiştir. Gerekli görülmesi halinde değerlendirme ve raporlama işlemlerinin daha sık hale getirilmesi sağlanacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan’a eklenebilecektir.